

## TABLAS DE CORRESPONDENCIA ENTRE LOS REQUISITOS DE ISO 45001 E ISO/PAS 45005

ISO 45001	ISO/PAS 45005
1. ALCANCE	1. ALCANCE
2. NORMATIVA DE REFERENCIA	2. NORMATIVA DE REFERENCIA
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES	3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	4.1. Comprensión del contexto de la organización
4.1. Comprender la organización y su contexto	
4.2. Comprender las necesidades y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas	
4.3. Determinar el alcance del sistema de administración de la SST	
4.4. Sistema de Gestión de la SST	
5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES	4.2. Liderazgo y participación de los trabajadores
5.1. Liderazgo y compromiso	
5.2. Política de SST	
5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	4.5. Funciones
5.4. Participación y consulta de los trabajadores	
6. PLANIFICACIÓN	4.3. Planificación general
6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades	4.6. Actividades (también corresponde con la cláusula 8.1.2. de ISO 45001)
6.1.1. Generalidades	4.4. Lugares de trabajo
6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos de SST	6. SALUD Y BIENESTAR PSICOLÓGICO
6.1.3. Determinación de los requisitos legales aplicables y otros requisitos	7. INCLUSIVIDAD
6.1.4. Planificación para tomar acciones	
6.2. Objetivos de la SST y planificación para lograrlos	
6.2.1. Objetivos SST	
6.2.2. Planificación para	

ISO 45001	ISO/PAS 45005
alcanzar los objetivos de SST	
<b>7. APOYO</b>	
7.1. Recursos	<b>8. RECURSOS</b>
7.2. Competencia	<b>11. USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, MÁSCARAS Y COBERTURAS FACIALES</b> (también corresponde con la cláusula 7.3. de ISO 45001)
7.3. Toma de conciencia	<b>11. USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, MÁSCARAS Y COBERTURAS FACIALES</b> (también corresponde con la cláusula 7.2. de ISO 45001)
7.4. Comunicación	<b>9. COMUNICACIÓN</b>
7.4.1. Generalidades	----
7.4.2. Comunicación interna	----
7.4.3. Comunicación externa	----
7.5. Información documentada	----
7.5.1. Generalidades	----
7.5.2. Creación y actualización	----
7.5.3. Control de la información documentada	----
----	<b>10. HIGIENE</b>
<b>8. OPERACIÓN</b>	<b>12. OPERACIONES</b>
8.1. Planificación y control operacional	12.1. Generalidades
8.1.1. Generalidades	12.2. Primera vez que se vuelve al lugar de trabajo
----	12.3. Entrada y salida del lugar de trabajo
----	12.4. Desplazamiento por el lugar de trabajo y entre lugares de trabajo
----	12.5. Zonas y estaciones de trabajo
----	12.6. Uso de las zonas comunes
----	12.7. Reuniones y visitas al lugar de trabajo
----	12.8. Trabajar con atención al público
----	12.9. Viajes de trabajo
----	12.10. Entregas
8.1.2. Eliminar peligros y reducir los riesgos para la SST	4.6. Actividades (también corresponde con la cláusula 6.1. de ISO 45001)
8.1.3. Gestión del cambio	4.8. Planificación para cambios en las restricciones

ISO 45001	ISO/PAS 45005
8.1.4. Contratación externa	
8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	4.7. Preparación y respuesta ante emergencias
<b>9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>	<b>13. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</b>
9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño	13.1. Seguimiento y evaluación
9.1.1. Generalidades	----
9.1.2. Evaluación del cumplimiento	----
9.2. Auditoría interna	----
9.2.1. Generalidades	----
9.2.2. Programa de auditoría interna	----
9.3. Revisión por la dirección	----
<b>10. MEJORA</b>	<b>14. MEJORA</b>
10.1. Generalidades	----
10.2. Incidente, no conformidades y acciones correctivas	----
10.3. Mejora continua	----